2018年接待科部门决算

目 录

**第一部分 接待科部门概况**

1、部门职责

2、机构设置及决算单位构成

**第二部分 部门决算表**

1、部门收支决算总表

2、部门收入决算表

3、部门支出决算表

4、财政拨款收支决算总表

5、一般公共预算财政拨款支出决算表

6、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

7、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

8、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

**第三部分 2018年度部门决算情况说明**

1、收入支出决算总体情况说明

2、收入决算情况说明

3、支出决算情况说明

4、财政拨款收入支出决算总体情况说明

5、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

6、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

7、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

8、政府性基金预算收入支出决算情况

9、预算绩效情况说明

10、其他重要事项情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件：2018年度部门整体支出绩效评价报告**

第一部分接待科部门概况

一、部门职责

（一）东安县接待科为财政全额拨款行政单位， 主要工作职责是：主要负责县领导接待工作中的各项后勤服务、保障工作、负责县机关办公大楼各类型会议、活动的协调服务工作。

**（二）人员构成情况**

部门机构设置和人员、车辆编制情况以及增减变动情况：核定编制2人，现有在职干部职工2人，与上年比无变化。

二、机构设置及决算单位构成

**（一）内设机构设置。**东安县接待科内设办公室、财务室、资料室。

**（二）决算单位构成。**接待科单位2018年部门决算汇总公开单位构成包括：接待科单位本级，无下属二级机构。

第二部分 2018年部门决算表

部门收支决算总表



部门： 东安县接待科单位 公开02表



部门支出决算表

部门： 接待科单位 公开03表





注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：东安县接待科 公开05表



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 

部门： 公开07表

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分2018年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

**2018**年度收入总计 307 万元，与2017年相比，增加 7万元，增**长 2.3 %；2018年**度支出总计 307 万元，与2017年相比，增加 7万元，增长 2.3 %，增加原因主要是因为业务经费增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 307 万元，其中：财政拨款收入 307 万元，占 100 %。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 307 万元，其中：基本支出 107 万元，占 39.6 %；项目支出 200 万元，占 60.4 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018年度财政拨款收入总计 307 万元，与2017年相比，增加 7 万元,增长 2.3 %，主要是因为业务经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）财政拨款支出决算总体情况**

2018年度财政拨款支出 307 万元，占本年支出合计的 100 %，与2017年相比，财政拨款支出增加 7 万元，增长 2.3 %，主要是业务经费增加。

**（二）财政拨款支出决算结构情况**

2018年度财政拨款支出 307万元，2018年支出决算307 万元，财政拨款支出307 万元（其中专项业务费200万元，其他党委办公厅及相关机构事务费用100万元），比上年增加7万元，增加原因为18年政府举办各类公益推广活动，所需费用有所增加。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 307 万元，占100%。

**（三）财政拨款支出决算具体情况**

2018年度财政拨款支出年初预算数为 307 万元，支出决算数为 307 万元，完成年初预算的 100 %，其中：

一般公共服务。年初预算为 307 万元，支出决算为307 万元，（其中专项业务费200万元，其他党委办公厅及相关机构事务费用100万元），完成年初预算的 100 %。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度财政拨款基本支出 107万元，其中：人员经费 7 万元，占基本支出的 6.5 %,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、社会保障缴费；公用经费 100 万元，占基本支出的 93.5 %，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、委托业务费等。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

“三公”经费财政拨款支出预算为 1 万元，支出决算为 1万元，完成预算的 100 %，其中：

因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

公务接待费支出预算 1 万元，支出决算为1 万元，完成预算的 100 %，与上年相比减少 16.7 万元，减少 1670 %,减少的主要原因是严控开支，压减经费开支。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 1 万元，占 100 %,因公出国（境）费支出决算 0 万元，公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元，其中：

1、因公出国（境）费支出决算为 0 万元

2、公务接待费支出决算为 1 万元，全年共接待来访团组 2 5 个、来宾 260人次，主要是用于来访客人公务接待发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0万元，其中：公务用车购置费 0 万元。公务用车运行维护费 0 万元，截止2018年 12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。（三公经费支出口径在专业名词解释中予以说明）

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2018年度本单位无政府性基金收入，也无政府性基金安排的支出。

九、关于2018年度预算绩效情况说明

本部门预算绩效管理开展情况、绩效目标和绩效评价报告详见附件：2018年度部门整体支出绩效评价报告。2018年度无重点项目绩效评价。

十、其他重要事项情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

本部门**2018**年度机关运行经费支出 100 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和保持衔接），比年初预算数无变化。

**（二）一般性支出情况**

2018年本部门开支会议费 0 万元；开支培训费 0 万元

**（三）政府采购支出情况**

本部门2018年度政府采购支出总额 0万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0万元、政府采购服务支出 0万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0万元，占政府采购支出总额的 0 %。

**（四）国有资产占用情况**

截至2018年12月31日，本单位共有车辆 0 辆，其中，领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 辆、其他用车 0 辆 ；单位价值50万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值100万元以上专用设备 0台（套）。

第四部分 名词解释

**（一）财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**（二）事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册

会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学

会收取的会费收入等。

**（三）其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**（四）用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在当年的财政

拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，

使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国

家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度

收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到

本年按有关规定继续使用的资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的

所得税以及从非财政补助结余中提取的职工福利基金、事业基

金等。

**（七）年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或

以后年度继续使用的资金。

**（八）基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（九）“三公”经费**：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十）机关运行经费**：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费 以及其他费用。

第五部分 附件

2018年度部门整体支出绩效评价报告

