2017年度东安县商业事务管理办公室

部门整体支出绩效评价报告

1. 部门概况

我单位现有在编在职人员19人，较上年末21人减少2人，系正常退休减员。抚养人员6人。单位内设三个股室，即：财会室、综合股、政工股。

主要工作职责：根据东安县机构编制委员会东编发[2002]1号文件的规定，我单位的主要工作是：

1、落实国家有关商业的方针、政策，继续承担原行业管理职能。

2、根据国家产业政策，研究制定本系统发展战略、体制改革方案、中长期发展规划和年度计划，并负责组织实施。

3、制订本系统目标管理考核办法，并组织实施，确保扭亏增盈任务的完成和企业稳定，负责做好牲畜定点屠宰工作，加强对牲畜定点屠宰工作的督查和监督，让人民吃上放心肉。

4、负责本行业统计、会计制度的检查；汇总统计、会计报表；组织开展经理离任审计、财务成果审计和基建项目预决算审计工作。

5、组织本系统职工业务培训，抓好下岗职工再就业服务工作，维护商业系统的稳定，服务好商业企业的全体职工。

6、协助有关部门监督管理商品流通市场，查处假冒伪劣商品和其他违反规定的经营行为。

7、负责本系统思想政治工作，组织建设、人事劳资、职称考评工作；负责机关和直属企业单位离退休人员的管理及服务工作；负责本系统的安全保卫和计划生育工作。

8、组织本系统的重大活动，会同有关部门协调解决本系统改革发展稳定中的重大问题。

9、承办县委、县政府交办的其他事宜。

二、部门整体支出使用情况

2017年收入预决算为217万元，2017年支出预决算为217万元，主要是用于机关正常工作运转。

三、基本支出

2017年支出决算217万元，同比增加20万元，主要原因是上年增资在本年度发放而增加支出，2017年财政拨款支出按用途划分全部为基本支出，其中：。人员经费支出178.9474万元，同比增加22.91%计33.3608万元，主要原因是上年增资在本年度发放而增加支出；日常公用经费支出38.0526万元，同比减少25.99%计13.3608万元，主要是节约开支，仅“三公经费”就减少支出6.8842万元。其他交通费用9.24万元系本年度开始执行的公务员公车改革补助。

3、2017年“三公经费”财政拨款公务接待费支出为1.6483万元（计28次/305人次），同比减少67.49%计3.4211万元。

4、公车巳上交县公车改革办公室处理，本年度无公车，也没有公务用车运行维护费支出。

5、无公务用车购置费和出国出境费支出。

四、部门整体支出管理情况

我单位建立健全了各项规章管理制度和政府采购制度。

1. 部门整体支出绩效情况

1、按时完成了县委、县政府交办的各项工作任务。

2、对所属的食品公司的改制工作稳步推进和实施。

3、加强了对牲畜定点屠宰工作的督查和监督，让人民吃上了放心肉。

4、维护了商业系统的稳定。

五、结合《部门整体支出绩效评价指标表》（见附件）的评价结果

六、存在的主要问题

加强内控管理，节约使用资金。

1. 改进措施和有关建议

加快所属的食品公司的改制。

附件：[部门整体支出绩效评价指标表](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CAdministrator%5C%5CDesktop%5C%5C10.18%5C%5C%E7%BB%A9%E6%95%88%E8%87%AA%E8%AF%84%E6%A8%A1%E6%9D%BF%5C%5C2016%E5%B9%B4%E6%B0%B8%E5%B7%9E%E5%B8%82%E7%9B%B4%E9%83%A8%E9%97%A8%E6%95%B4%E4%BD%93%E6%94%AF%E5%87%BA%E7%BB%A9%E6%95%88%E8%AF%84%E4%BB%B7%E6%8C%87%E6%A0%87%E8%A1%A8.doc)

 东安县商业事务管理办公室

2018年 11月26日