附件1：

**部门整体支出绩效运行跟踪监控管理表**

（ 2018 年度）

填报单位：（盖章）东安县花桥镇人民政府 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 花桥镇人民政府 | 单位负责人 | 唐永红 |
| 人员编制数 | 64 | 实有人数 | 64 |
| 跟踪期限 | 2018.1.1-2018.9.30 |
| **单位年度收入** |
| 年初部门预算 | 年初结余 | 年中预算调整数 | 预算调整率 |
| 收入合计 | 预算内拨款 | 非税收入 | 其他拨款 |
| 679.8489 | 679.8489 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **年中预算调整** |
|  |
| **单位年度支出** |
|  | 支出合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 年初部门预算 | 679.8489 | 523.8489 | 156 |
| 实际发生支出 | 431.3094 | 314.3094 | 117 |
| 结余 | 248.5395 | 209.5395 | 39 |
| **其中：三公经费** |
|  | 公务接待费 | 公务用车运行和购置费 | 因公出国（境）费 | 三公经费合计 |
| 年初预算安排数 | 16 | 5 | 0 | 21 |
| 实际发生支出 | 8 | 2.7 | 0 | 10.7 |
| 结余 | 8 | 2.3 | 0 | 10.3 |
| 绩效目标完成情况 | 目标1：保障在职人员的正常办公及离退休人员生活状况。目标2：全面落实信息公示制度。目标3：立足服务民生，提高服务质量。 |
| 其中 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 完成情况 | 完成率 |
| 目标1 | 产出指标 |  | 保障在职人员的正常办公及离退休人员生活状况 |  | 已完成 | 100% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 绩效目标完成情况 | 目标2 | 产出指标 |  | 信息公示：镇政府、3个居委会及9个村均已切实落实信息公示 |  | 已完成 | 100% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 目标3 | 产出指标 |  | 立足服务民生，提高服务质量：服务大厅开设多个服务窗口，为群众办事 |  | 已完成 | 100% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  存在问题及绩效目标出现偏差的原因 | 年初安排的部门预算完成率有待提高，为民办事流程应更方便快捷，加快民生工作的展开和进行。 |
| 整改措施及下一步建议 | 合理安排预算支出计划，加强预算的控制。科学编制预算，提高预算准确率。 |
| 市财政局归口业务科室审核意见 |   （公章） 年 月 日 |
| 市财政局预算绩效管理科意见 |   （公章） 年 月 日 |

单位负责人（签章）：唐永红 填报人（签章）：郭志锋

联系电话： 0746-4411212 填报日期： 2018年 9月 30 日