**2017年度东安县物资事务管理办公室**

**部门整体支出绩效评价报告**

1. 部门概况

东安县物资事务管理办公室是全额拨款的参照公务员管理的正科级事业单位，内设办公室、财务室、政工股等股室。我单位现有在编在职人员10人，离退休14人。

主要工作职责：根据上级部门规定，物资事务办主要工作职责是：

1、贯彻落实党和国家有关物资企业的方针、政策，研究、拟订有关物资企业的管理措施，并组织和监督实施。

2、负责物资企业统计、会计、审计制度的监督检查、汇总统计、会计报表、财务成果审计和基建预决算审计工作。

3、负责全县民爆器材经营的安全监管，以及报废汽车的拆解处理、管理工作。

4、根据授权负责本系统国有资产的监督管理，确保国有资产的正常保值、增值和安全稳定。

5、承办县委、县政府交办的其它工作。

二、部门整体支出使用情况

2017年收入预决算为267.00万元，2017年支出预决算为267.00万元，主要是用于机关正常工作运转。

**三、基本支出**

2017年支出决算：财政拨款支出267.00万元。其中行政运行147万元，专项资金仓库建设120万元。

2017年财政拨款支出按用途划，基本支出147.00万元，其中：工资福利支出82.855万元；一般商品和服务支出47.71万元；对个人和家庭的补助16.435万元。严格做到了收支平衡。

**四、“三公经费”支出说明**

2017年“三公经费”支出共3.60万元，具体情况如下：

1. 公务接待费支出3.60万元，比上年减少了10%。

2. 2017年公车改革，我单位未保留公务用车，因此公务用车费用为零。

3、因公出国（境）费 无 支出。

五、部门整体支出管理情况

我单位建立健全了各项规章管理制度和政府采购制度。

六、部门整体支出绩效情况

1、按时完成了县委、县政府交办的各项工作任务。

2、维护了物资系统的稳定。

七、结合《部门整体支出绩效评价指标表》（见附件）的评价结果

八、存在的主要问题

2017年我办预算整体支出虽然保证了正常运行和职能履行，但在预算编制和执行中存在一些问题，内控管理有待加强，公用经费控制待进一步加强。

七、改进措施和有关建议

# 针对存在的问题，我办将合理安排使用财政预算资金，严格执行财政纪律，增强预算的约束力，按原则给予支出。

附件：[部门整体支出绩效评价指标表](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CAdministrator%5C%5CDesktop%5C%5C10.18%5C%5C%E7%BB%A9%E6%95%88%E8%87%AA%E8%AF%84%E6%A8%A1%E6%9D%BF%5C%5C2016%E5%B9%B4%E6%B0%B8%E5%B7%9E%E5%B8%82%E7%9B%B4%E9%83%A8%E9%97%A8%E6%95%B4%E4%BD%93%E6%94%AF%E5%87%BA%E7%BB%A9%E6%95%88%E8%AF%84%E4%BB%B7%E6%8C%87%E6%A0%87%E8%A1%A8.doc)

 东安县物资事务管理办公室

2018年 11月26日