附件1：

**部门整体支出绩效运行跟踪监控管理表**

（2018年度）

填报单位：（盖章） 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | | | 东安县统计局 | | | | | | | | | 单位负责人 | | | | | 奉海军 | | | | |
| 人员编制数 | | | | 23 | | | | | | | | | 实有人数 | | | | | 21 | | | | |
| 跟踪期限 | | | | 2018年8月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位年度收入** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年初部门预算 | | | | | | | | | | | | 年初结余 | | | 年中预算调整数 | | | | | | 预算调整率 | |
| 收入合计 | | 预算内拨款 | | | | | | 非税收入 | | 其他拨款 | |
| 500.7826 | | 500.7826 | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| **年中预算调整** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （列明年中预算调整内容及金额） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位年度支出** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 支出合计 | | | | | 基本支出 | | | | | | 项目支出 | | | | | |
| 年初部门预算 | | | | | | 500.7826 | | | | | 500.7826 | | | | | |  | | | | | |
| 实际发生支出 | | | | | | 215.46 | | | | | 215.46 | | | | | |  | | | | | |
| 结余 | | | | | | 285.3226 | | | | | 285.3226 | | | | | |  | | | | | |
| **其中：三公经费** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 公务接待费 | | | | 公务用车运行和购置费 | | | | | 因公出国（境）费 | | | | | | 三公经费合计 | | |
| 年初预算安排数 | | | | | 9 | | | |  | | | | |  | | | | | | 9 | | |
| 实际发生支出 | | | | | 5.13 | | | |  | | | | |  | | | | | | 5.13 | | |
| 结余 | | | | | 3.87 | | | |  | | | | |  | | | | | | 3.87 | | |
| 绩效目标完成情况 | 目标1：完成了上半年各专业企业的新增入统任务，2017年各专业的年报工作  目标2：完成了上半年粮食对地调查的早中稻测产工作，城镇、农村住户抽样调查工作  目标3：完成了对企业的2017年度投入产出调查  目标4：完成了东安县第三次农业普查的数据质量审核、分析、综合利用等工作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其中 | | 一级指标 | | | | 二级指标 | | | 指标内容 | | | | | | 指标值 | | | 完成情况 | | | 完成率 |
| 目标1 | | 产出指标 | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | 100% |
| 效益指标 | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| 绩效目标完成情况 | 目标2 | | 产出指标 | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| 效益指标 | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| 目标3 | | 产出指标 | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| 效益指标 | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| 存在问题及绩效目标出现偏差的原因 | | | | 年度支出列支不及时，记帐不及时，办公费支出有所超支，预算编制的合理性有待提高。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整改措施及下一步建议 | | | | 合理安排预算支出计划，加强预算的控制。科学编制预算，提高预算准确率。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 县财政局归口业务股室审核意见 | | | | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 县财政局预算绩效管理股意见 | | | | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

单位负责人（签章）： 填报人（签章）：

联系电话： 填报日期： 年 月 日